

**2.základní škola Napajedla, příspěvková organizace**  
Komenského 298, 76361 Napajedla

## **Vnitřní řád školní jídelny**

<b>Provozní doba:</b>	<b>6,00 - 14,30 hod.</b>
Vedoucí školní jídelny:	Věra Mourová
Vedoucí kuchařka:	Lenka Kučerová
Telefon:	577 944 281
E-mail:	sjnapajedla2@seznam.cz

### **Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy, zaměstnanců 1. ZŠ a ZUŠ.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami /vše v platném znění/.
  - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - Zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
  - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
  - Nařízení Evropského parlamentu a Rady /EU/ č. 2016/679 o GDPR

### **Provoz školní jídelny**

1. Do školní jídelny je vstup povolen pouze zaměstnancům školy, stravujícím se žákům, cizím strážníkům s platnou přihláškou ke stravování a také rodičům, kteří jdou vyzvednout oběd nemocnému dítěti.
2. Žáci do jídelny vstupují bez aktovek. Aktovky a ostatní svršky si odloží v šatně školy. Dodržují základní hygienická pravidla, vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí ŠJ nebo pracovníků vykonávajících dohled.
3. Zařadí se do řady ostatních čekajících žáků. Při čekání na jídlo i během konzumace oběda se chovají klidně, slušně a ohleduplně, dodržují pravidla slušného chování a kulturu stolování.

4. Jídlo je vydáváno po přiložení čipu na snímač. Oběd bude vydán v případě řádné objednávky. Pokud strážník ztratí nebo zapomene čip, bude čekat na vydání oběda, dokud se objednávka neověří.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a vsedě.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
7. Žáci k přenosu obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají na místo k tomu určené - okénko pro vrácení nádobí. Poté odcházejí do šaten.
8. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nemohlo dojít k úrazu. Zajistí uklizení. Při větším znečištění přivolá uklízečku.
9. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.

### **Přihlašování a odhlašování stravy**

**Přihlášku ke stravování vyplní zákonní zástupci žáka během prvního týdne školního roku, žáci ji předají třídním učitelům a za školu ji odevzdají zástupci školy vedoucí ŠJ.**

Podle vyhl.č.107/2005 Sb., má žák nárok na dotovanou stravu pouze **v době přítomnosti ve škole.**

První den nemoci /neplánovaná nepřítomnost/ je počítán jako omluvený a je možnost si oběd vyzvednout do přinesených čistých nádob.

**Zákon ukládá škole zamezit neoprávněnému odebírání obědů, proto po prvním dnu nepřítomnosti žáka ve škole musí ze stravování na další dny odhlásit žáka zákonný zástupce, nebo žák odhlásí sám sebe.**

**Po ukončení nepřítomnosti žáka ve škole je třeba, aby byl žák na obědy znovu přihlášen.** Nejpozději však do 8,00 hod. dne nástupu do školy na telefonu **577 944 281**, osobně v kanceláři jídelny nebo e-mailem [sjnapajedla2@seznam.cz](mailto:sjnapajedla2@seznam.cz).

Přihlašování obědů je umožněno po internetu i na terminálu umístěném ve školní jídelně dva dny předem do 14,00 hodin, odhlašování ze závažných důvodů /nemoc/ ještě ten den do 8,00 hodin.

**Neodebraný a neodhlášený oběd je strážníkovi odečten z kreditu.**

V době školního volna nebo mimořádného vyhlášení ředitelského volna je automaticky strážník odhlášen.

Návod, jak s programem „**Objednávání stravy přes internet**“ pracovat, najdete na stránkách školní jídelny. Přihlašovací jméno a heslo obdržíte v kanceláři ŠJ.

Pokud se zákonní zástupci rozhodnou, že budou odebírat obědy i v době nemoci, musí na tuto skutečnost upozornit vedení ŠJ. Pak k ceně oběda musí uhradit i částku režijních nákladů viz příloha č. 1.

Dospělý strávnick má nárok na **dotovaný** oběd jen ve dnech, **kdy je přítomen na pracovišti**. Stravování dospělých strávnicků se řídí Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování. Zaměstnanec nemá nárok čerpat oběd ve dnech ŘD, MD, při služebních cestách, po dobu nemoci...V případě nedodržení tohoto nařízení mu budou doučtovány režie, včetně příspěvku FKSP.

Účastníkům školní družiny ve dnech, kdy neprobíhá vyučování, nevzniká nárok na dotované stravování.

### **Výše stravného**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován.

Do těchto kategorií jsou žáci zařazováni po celou dobu školního roku, ve kterém dosahují určeného věku podle vyhlášky.

Příloha č. 1

**Žáci 7 – 10 let**

**Žáci 11 – 15 let**

**Žáci nad 15 let**

### **Výdej stravy**

Žáci i dospělí strávnicki 11,30 – 14,00 hod.

Upozorňujeme strávnicky, že pokrmy připravené a vydané ve školní jídelně jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

### **Způsob úhrady stravného:**

Stravné se platí převodem z účtu, výjimečně hotově.

Zákonní zástupci jsou povinni vložit takovou hotovost, aby pokryla platbu stravného pro žáka na celý měsíc a tím **nebyly porušovány termíny vkladů stravného**.

Kredit stravného se převádí vždy do následujícího měsíce, ze školního roku do následujícího školního roku. Žákům devátých tříd se na konci školního roku vrací 100,- Kč za vrácený zálohovaný funkční čip a částka nevyčerpaného stravného. **Při odchodu žáka ze školy je povinností odhlásit žáka ze stravování a dohodnout se jakým způsobem bude přeplatek stravného vrácen. Pokud nebude přeplatek zálohy vyžádán do konce kalendářního roku, zůstane ve prospěch školy.**

Zakoupení nového čipu při ztrátě je nově hrazeno 100,- Kč.

## **Jídelní lístek**

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Je zveřejněn na nástěnce v budově školy, školní jídelny a na internetových stránkách školy [www.2zsnapajedla.cz](http://www.2zsnapajedla.cz). Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## **Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. S Vnitřním řádem školní jídelny 2.základní školy Napajedla jsou strávníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu ve vitríně vestibulu školy, na webových stránkách školy a také na přihlášce ke školnímu stravování.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2018.

V Napajedlích 1.9.2018

PaedDr. Miroslav Veselý  
ředitel školy:

Věra Mourová  
vedoucí ŠJ:

## **2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace**

Komenského 298, 76361 Napajedla

### **Příloha č. 1 k vnitřnímu řádu školní jídelny**

**Ceny stravenek platné od 1.9. 2018**

**rozmezí dle vyhl.  
číslo 107**

<b>Žáci 7 – 10 let</b>	<b>24,-Kč</b>	<b>16,-- 32,- Kč</b>
<b>Žáci 11 – 15 let</b>	<b>26,-Kč</b>	<b>19,-- 34,- Kč</b>
<b>Žáci nad 15 let</b>	<b>29,-Kč</b>	<b>20,-- 37,- Kč</b>
<b>Režijní náklady činí 32,-Kč</b>		

**Dospělí strávníci 66,-Kč (včetně režijních nákladů)**

PaedDr. Miroslav Veselý  
ředitel školy:

Věra Mourová  
vedoucí ŠJ: