

2.základní škola Napajedla, příspěvková organizace Komenského 298, 76361 Napajedla

Vnitřní řád školní jídelny

Provozní doba: 6⁰⁰ - 14,30 hod
Vedoucí školní jídelny: Věra Mourová
Vedoucí kuchařka: Marie Měřínská

Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí zejména zákonem 561/2004 Sb. /školský zákon/, v platném znění a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

1. Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům, zaměstnancům školy a cizím strážníkům s platnou přihláškou ke stravování, učitelskému dozoru a rodičům, kteří jdou vyzvednout oběd nemocnému dítěti.
2. Žáci do jídelny vstupují bez aktovek. Aktovky a ostatní svršky si odloží v šatně školy, dodržují základní hygienická pravidla.
3. Zařadí se do řady ostatních čekajících žáků. Při čekání na jídlo dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
4. Jídlo je vydáváno po předložení čipu na snímač. Oběd bude vydán v případě řádné objednávky. Pokud strážník ztratí nebo zapomene čip, bude čekat na vydání obědu dokud se objednávka neověří v počítači.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a vsedě. Ovoce a dezerty je zakázáno vynášet ze školní jídelny.
6. Po jídle žák odnese použité nádobí k odkládacímu okénku a odchází do šaten.
7. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Na závěr vydávání obědů zajistí zvednutí židlí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nemohlo dojít k úrazu. Zajistí uklizení. Chování žáků ve školní jídelně je možno hodnotit jako chování žáků ve škole.
8. Vychovatelky ŠD konají dozor u svého oddělení.

Příhlášku ke stravování vyplní zákonní zástupci žáka během prvního týdne školního roku, žáci ji předají třídním učitelům a za školu ji odevzdají zástupci školy vedoucí ŠJ. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Podle vyhl.č.107/2005 Sb., má žák nárok na dotovanou stravu pouze **v době přítomnosti ve škole.**

První den nemoci / neplánovaná nepřítomnost/ je počítán jako omluvený a je možno si oběd vyzvednout do přinesených, čistých nádob.

Zákon ukládá škole zamezit neoprávněnému odebírání obědů, proto po prvním dnu nepřítomnosti žáka ve škole musí rodiče nebo žák sám, se odhlásit ze stravování na další dny.

Po ukončení nepřítomnosti žáka ve škole je třeba, aby rodiče znovu žáka na obědy přihlásili. Nejpozději však do 8^o hod dne nástupu do školy na telefonu **577 944 281**, osobně v kanceláři jídelny nebo e-mailem v.mourova@seznam.cz. Od 1.9. 2012 je možno objednávat a odhlašovat obědy přes internet.

Návod jak s programem */objednávání stravy přes internet/* pracovat najdete na stránkách školní jídelny. Přihlašovací jméno a heslo obdržíte v kanceláři ŠJ.

Pokud se rodiče rozhodnou, že budou odebírat obědy i v době nemoci musí na tuto skutečnost upozornit vedení ŠJ. Pak k ceně obědu musí hradit i částku režijních nákladů tj. v letošním roce 22,- Kč k ceně stravenky.

Dospělý strávnick má nárok na dotovaný oběd jen **ve dnech, kdy je přítomen na pracovišti.** Neplatí pro něj první den odebrání obědu jako u žáků. Nemá nárok čerpat oběd ve dnech ŘD, MD, při služebních cestách, po dobu nemoci, ani má-li práci určenou ke zpracování doma. V případě nedodržení tohoto nařízení mu budou doúčtovány režie, včetně příspěvku FKSP.

Školní družina se řadí mezi zájmové organizace, proto pokud je otevřena a současně není vyučování, nevzniká nárok na stravování ve školní kuchyni. /vyhl.č.74/2005 Sb. § 3./

Výše stravného:

Žáci 7 – 10 let	22,- Kč	rozmezí dle vyhl.	16,- - 32,- Kč
Žáci 11 – 15 let	24,- Kč	čís.107	19,- - 34,- Kč
Žáci nad 15 let	27,- Kč	//	20,- - 37,- Kč

Do těchto kategorií jsou žáci zařazováni po celou dobu školního roku ve kterém dosahují určeného věku podle vyhlášky 107/2005 Sb.

Školní rok začíná 1.9. toho roku a končí 31.8. následujícího roku.

Výdej stravy: žáci i dospělí strávnicki 11,30 – 14^o hod

Způsob úhrady stravného:

Stravné se platí převodem z účtu, výjimečně hotově první tři pracovní dny v měsíci od 7^o do 14,30 hod. Termín platby hotově je nutno dodržovat !

Zákonní zástupci jsou povinni vložit takovou hotovost, aby pokryla platbu stravného pro žáka na celý měsíc a tím **nebyly porušovány termíny vkladů stravného.**

Přihlas obědů je umožněn po internetu i na terminálu umístěném ve školní jídelně dva dny předem do 14:00 hodin, odhlas ze závažných důvodů / nemoc / ještě ten den do 8:00 hodin.

Neodebraný a neodhlášený oběd je strávnickovi odečten z kreditu.

V době školního volna nebo mimořádného vyhlášení ředitelského volna, je automaticky strávnick odhlášen.

Kredit stravného se převádí vždy do následujícího měsíce, ze školního roku do následujícího školního roku. Žákům devátých tříd se na konci školního roku vrací 100,- Kč za vrácený zálohovaný, funkční čip a částka nevyčerpaného stravného hotově. **Při odchodu žáka ze školy je povinností odhlásit žáka ze stravování. Pokud nebude vyžádána zbývající částka stravného do konce kalendářního roku, bude tato částka převedena na zvláštní účet školy a prostředky využity ve prospěch žáků.** Zakoupení nového čipu při ztrátě je nově hrazeno 100,- Kč.

Dotazy, připomínky a případné problémy týkající se stravování je vhodné řešit s vedoucí kuchyně v kanceláři školní jídelny.

Závěrečná ustanovení:

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení školního roku.

Tento řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dnem 1.9.2012. Je vyvěšen u kanceláře školní jídelny a k nahlédnutí u ředitele školy.

V Napajedlích 1.9.2012

ředitel školy:

vedoucí ŠJ: