

2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Škola je sdružení žáků a dospělých pracovníků založená na účtě k právům a svobodám každého člověka

I. Práva žáka a jeho zákonných zástupců

1. Žák má právo:

- a)** na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona
- b)** na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- c)** na speciální péči, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané
- d)** na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- e)** zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat
- f)** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele a výchovného poradce. Na ředitele školy je možno se obrátit prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce, ve vážných důvodech i přímo nebo prostřednictvím schránky důvěry (umístěna u kabinetu výchovného poradce dveře č. D 309 – 2).
- g)** na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platného školského zákona
- h)** využít po dohodě s vyučujícím konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností
- i)** na důstojné zacházení a jednání ze strany vyučujících a zaměstnanců školy
- j)** na zachování anonymity při diskusi o svých problémech

2. Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a)** být informováni o výsledcích vzdělávání a o chování žáka během klasifikačního období. (Na třídních schůzkách, informačních schůzkách a po předchozí dohodě s třídním učitelem i učitelem kteréhokoli předmětu. K průběžnému informování slouží žákovská knížka, elektronická žákovská knížka nebo deníček.)
- b)** volit a být voleni do školské rady
- c)** vyjadřovat se ke všem problémům týkajících se vzdělávání jejich dětí. Ředitel školy, vedení školy a další pedagogičtí pracovníci jsou povinni se jejich podněty zabývat. V případě písemného podnětu musí ředitel školy odpovědět písemně, nebo zajistit osobní projednání.
- d)** na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platného školského zákona
- e)** požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a se školním řádem

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a žáky, zaměstnanci školy a rodiči vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- 1. Za nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy bude žákům uděleno výchovné opatření.
- 2. Úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za hrubé porušení školního řádu a žák, který má splněnou povinnou školní docházku bude podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy.
- 3. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním platného školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, šikanou. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, zajistí dítěti pomoc. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- 5. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci s nimi nakládají dle platných zákonů.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

IV. Docházka do školy

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin se účastnit činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávací práce školy. Účast ve vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro zařazené žáky v průběhu pololetí povinná.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce předem písemně o jeho uvolnění. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, do 2 dnů třídní učitel. Na delší dobu pak ředitel školy, jemuž zákonný zástupce předloží písemnou žádost prostřednictvím třídního učitele.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce povinen do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit škole důvod nepřítomnosti.
4. Při návratu žáka do vyučování omlouvá třídní učitel nepřítomnost žáka na základě omluvenky v žákovské knížce (deníčku) podepsané zákonným zástupcem. Omluvenka se předkládá v den návratu do školy, výjimečně v následující den.
5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
6. Třídní učitel může ve výjimečných případech (především z důvodů časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky) po projednání s ředitelem školy požadovat k omluvence od zákonného zástupce i potvrzení o nemoci žáka od lékaře.
7. Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
8. Je-li žák po nemoci, má doporučený doléčovací (zotavovací) režim a nemůže cvičit v tělesné výchově, musí mít tuto skutečnost písemně potvrzenu rodiči nebo lékařem.

V. Chování žáků a režim školy

1. Žáci se chovají v souladu s pravidly slušného chování, dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti jak ve škole, tak i na akcích, které jsou školou pořádány. (exkurze, výlety, akademie atd.) Během vyučování žáci nežvýkají žvýkačky a nekonzumují potraviny.
2. Žák školy pomáhá mladším a slabším spolužákům a spolužákům, kteří ze zdravotních či jiných důvodů potřebují pomoc.
3. Žák se vyjadřuje kultivovaně, nemluví vulgárně. Vulgární vyjadřování je považováno za porušení školního řádu.
4. Žáci zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ a oslovují zaměstnance školy podle pracovního zařazení: paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, pane řediteli, pane školníku, paní uklízečko, paní kuchařko, paní hospodářko...

5. Školní budova se otevírá v 7.30 hod. Žákům ze spádových obcí může být při nepříznivém a chladném počasí umožněn vstup do vestibulu školy i před touto dobou, nejdříve však od 7.00 hod. Všichni žáci vstupují do školy hlavním vchodem a hlavním vchodem školu opouští.

6. Začíná-li vyučování výjimečně dříve, čekají žáci na vyučujícího u hlavního vchodu. Pokud začíná výuka pro žáky druhou vyučovací hodinou a žáci do školy přijdou dříve, musí pobývat v době první vyučovací hodiny v prostorách školní družiny, kde je zajištěn dohled.

7. Žáci si při vstupu do budovy školy očistí boty. V šatně se přezují do domácí obuvi, odloží svrchní oděv i pokrývk hlavy a vše uloží do žákovské šatní skříňky a skříňku uzamknou. Následně ihned odcházejí do učeben.

8. Organizace výuky:

0. vyuč. hodina – 7.00 – 7.45 hod.

1. vyuč. hodina - 7.55 – 8.40 hod.

2. vyuč. hodina - 8.50 – 9.35 hod.

3. vyuč. hodina - 9.55 – 10.40 hod.

4. vyuč. hodina - 10.50 – 11.35 hod.

5. vyuč. hodina - 11.45 – 12.30 hod.

6. vyuč. hodina - 12.40 – 13.25 hod.

7. vyuč. hodina - 13.40 – 14.25 hod.

8. vyuč. hodina - 14.35 – 15.20 hod.

Nejpozději v 7.50 hod. jsou žáci v učebně připraveni na vyučování a poslouchají hlášení školního rozhlasu. Výuka začíná 7.55 hod.

9. Po zvonění na vyučovací hodinu se žáci zdržují na svých místech a mají připraveny učební pomůcky.

Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost žákovská služba zástupci ředitele, nebo řediteli školy.

10. Při příchodu učitele pozdraví povstáním. Vstoupí-li do třídy jiná dospělá osoba, a pokud žáci nepíší kontrolní práci, rovněž pozdraví povstáním.

11. Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny s uvedením důvodů.

12. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovací hodiny.

13. Během vyučování je vstup do prostoru šaten povolen pouze v nutných případech. Obuv i sportovní oblečení do TV si žáci II. stupně ze žákovských šatních skříněk vyzvedávají před hodinou TV a při přenášení v budově školy je mají uloženy v tašce.

14. Hlavní přestávka začíná v 9.35 hod. a trvá 20 min., od 9.50 hod. se žáci zdržují ve třídě, pokud nepřechází do odborné učebny. Malé přestávky trvají 10 min.

15. O přestávkách je žákům povolen klidný pohyb po chodbách školy, bezdůvodně však nepřecházejí do jiného poschodí. Za pěkného počasí může být o velké přestávce žákům povolen pobyt na nádvoří školy.

16. O polední přestávce je žákům, kteří mají výuku i v odpoledních hodinách, povoleno pobývat ve škole pouze v prostorách k tomu vymezených (tj. v učebnách IT), kde je zajištěn dozor. Budovu školy v tuto dobu lze opustit pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

17. V průběhu vyučování ani o přestávkách nesmí žáci bez souhlasu vyučujícího opustit školní budovu.

- 18.** Na mimoškolní aktivity organizované naší školou čekají žáci buď v šatně 1. ročníku nebo ve ŠD, kde si je vyučující vyzvedne.
- 19.** Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, v dílnách, na školní zahradě a v odborných učebnách se žáci řídí provozním řádem těchto zařízení.
- 20.** Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední hodině v dané učebně žáci zvednou židle, vyrovnají lavice a posbírají papírky. Pod dohledem vyučujícího zavrou okna.
- 21.** Po ukončení vyučování nebo před polední přestávkou odvádí vyučující žáky do šatny. Žáci, kterým již skončilo vyučování a nestravují se ve školní jídelně, opouští neprodleně budovu školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si uloží věci do žákovské šatní skříňky. Žáky odvede do školní jídelny vyučující.
- 22.** Ve školní jídelně dodržují žáci zásady kultury stolování a řídí se Vnitřním řádem školní jídelny.
- 23.** Před odchodem domů si žák své přezůvky uloží do žákovské šatní skříňky, kterou zajistí uzamčením.
- 24.** Mobilní telefony mají žáci ve škole vypnuty a uloženy ve své žákovské šatní skřínce. V případě nutnosti telefonování se žák obrátí na kteréhokoli pedagogického pracovníka, který použití mobilního telefonu povolí.
- 25.** Mobilní telefony a ostatní elektronická zařízení mohou žáci používat pouze se svolením vyučujícího, pokud slouží k práci ve výuce.
- 26.** Žákovská služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování.
- 27.** Do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláří vstupují žáci po zaklepání a výzvě.
- 28.** Ztrátu věci žák musí neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné - minulý týden se mi ztratilo...). Nedoporučujeme žákům nosit do školy cenné předměty, větší obnosy peněz, drahé šperky atd. Za jejich případnou ztrátu škola nenese odpovědnost, pokud nebyly uloženy v trezoru kanceláře školy.
- 29.** Výtah smějí používat pouze určené žáci s jedním doprovodem. Ostatní žáci nesmí s výtahem manipulovat.
- 30.** Otevírat okna a manipulovat se žaluziemi mohou žáci pouze v přítomnosti vyučujícího.
- 31.** Žákům není povoleno vpouštět do budovy školy cizí osoby.

VI. Zacházení se školním majetkem

- 1.** Se zařízením školy, učebními pomůckami a učebnicemi žáci zacházejí šetrně, nepoškozuji je, učebnice nosí obaleny.
- 2.** Žáci odpovídají za svá místa, proto po příchodu do učebny zkontrolují lavice, židle a případné závady hlásí vyučujícímu.
- 3.** Žákovské šatní skříňky slouží pouze k ukládání oblečení, obuvi a věcí souvisejících s vyučováním. Žáci v nich udržují pořádek. Je zakázáno žákovské skříňky polepovat, popisovat a jiným způsobem poškozovat.
- 4.** Třídní učitelé mohou kdykoli provést náhodnou kontrolu žákovských šatních skříněk. Před odchodem na prázdniny (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční, hlavní) žáci skříňky vyklidí a nechají otevřené. Kontrolu provede třídní učitel.
- 5.** V případě, že žák klíč k žákovské šatní skřínce zapomene, nebo ztratí, obrátí se neprodleně na pana školníka. Výrobu nového klíče v případě ztráty zajistí škola a žák uhradí náklady.
- 6.** Žák odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.

7. Za úmyslné nebo z nedbalosti způsobené poškození majetku školy žákem bude po rodičích žáka požadována adekvátní náhrada škody.

VII. Ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Každý žák školy se chová tak, aby chránil zdraví své, svých spolužáků a ostatních osob.
2. Žáci jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
3. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (např. vysoká horečka, zvracení, průjem..), vyučující umístí žáka do učebny č. D 304 (u ředitelny) a po dohodě se zástupci ředitele školy zajistí pro něj dohled a bezodkladně informuje zákonné zástupce žáka.
4. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana a pod., jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
6. Žákům je přísně zakázáno:
 - a) manipulovat s elektrickými přístroji a zasahovat do elektrického zařízení a rozvodů plynu
 - b) manipulovat s otevřeným ohněm
 - c) nosit do školy výbušniny a traskaviny
 - d) nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky, stejně jako pít alkoholické nápoje a kouřit. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je dle trestního zákoníku v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo přestupkem. Škola je povinna v takovém případě toto jednání přerušit a oznámit Policii ČR.
 - g) bez povolení pedagogických pracovníků pořizovat a zveřejňovat jakékoli digitální záznamyNedodržení výše uvedených zákazů je považováno za hrubé porušení školního řádu
7. Hrubé porušení školního řádu bude sankcionováno důtkou ředitele školy a dle závažnosti sníženým stupněm z chování při hodnocení v daném pololetí.
8. Zjistí-li žák záadu, která by mohla způsobit úraz, požár či jinou škodu, je povinen ihned ji ohlásit kterémukoliv pracovníkovi školy.
9. Žáci jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu každý i sebemenší úraz.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání:

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za 1. pololetí škola vydá žákovi výpis z vysvědčení, za 2. pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, u žáka s PO může i slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí 1 – 5 a dále motivačním hodnocením např. +, -, *, razítky, podtržením známky, barevnými známkami..

8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky, elektronické žákovské knížky a deníčku
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

Elektronickou žákovskou knížku využívají učitelé hlavních vyučovacích předmětů 3. – 9. ročníku, kteří průběžnou klasifikaci žáka v daném týdnu zapíší nejpozději v pátek.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval

ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

24. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Zásady pro hodnocení chování ve škole:

- 1.** Chování žáka klasifikuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.
- 2.** Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- 3.** Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4.** Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 5.** Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 6.** Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky a deníčku
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- 1.** Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 2.** Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií:

a) Stupně hodnocení prospěchu:

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

1.1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

1.2. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

2. Celkový prospěch žáka se hodnotí v 1. - 9. ročníku těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním

- prospěl(a)

- neprospěl(a)

- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm :

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho

myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy

o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi

úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

b) Stupně hodnocení chování:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí hrubého porušení školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, kterými narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 2 – uspokojivé se navrhne žákovi, kterému bylo během klasifikačního období průkazně uděleno minimálně:

- opakovaně napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Stupeň 3 – neuspokojivé se navrhne žákovi, kterému bylo během klasifikačního období uděleno:

- více důtek ředitele školy
- důtka ředitele školy za závažné zaviněné porušení školního řádu (hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, šikanování spolužáků, užívání a distribuce drog a alkoholu).

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

1. Pochvaly:

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin
- mimořádně úspěšnou práci
- reprezentaci školy v okresním nebo v krajském kole soutěže

b) Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění - za výrazný projev školní iniciativy:

- soutěže – umístění ve školním kole, okrskovém kole, účast v okresním kole
- za déletrvající úspěšnou práci

2. Kázeňská opatření:

a) Kázeňská opatření se ukládají žákům za porušení povinností stanovených školním řádem. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá žákům některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele: ukládá třídní učitel bezprostředně po méně závažném porušení školního řádu
 - důtka třídního učitele: udělí třídní učitel za závažnější či opakovaná méně závažná porušení školního řádu. Udělení důtky oznámí neprodleně řediteli školy.
 - důtka ředitele školy: uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za méně závažná porušení pokračující i po udělení důtky třídního učitele, nebo hrubé porušení školního řádu
- c) O udělení NTU a o udělení DTU informuje rodiče prokazatelným způsobem třídní učitel, o udělení DŘŠ informuje zákonný zástupce ředitel školy při osobním jednání za přítomnosti žáka.
- Udělená výchovná opatření se zaznamenávají do školní matriky. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení v pololetí, v němž byla udělena.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva stanoveného ŠVP

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, projekty
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žáci musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě poradenského zařízení.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se

nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do tabulky ve sborovně školy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek do školní matriky.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných, grafických, výtvarných a jiných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být žákovi předloženy a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné.

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv na pedagogické radě.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách:

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky nebo při hodnocení výsledků žáků vzdělávaných dle § 18 vyhlášky č.48

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- vyhláška č. 27/2016 Sb. v platném znění

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, volí podpůrná opatření, která vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Žák nebude vystavován činnostem, ve kterých nemůže, vzhledem k svému oslabení podávat

optimální výkon. Učitel vychází z toho, v čem je žák úspěšný a ocení projevenou snahu. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, rozbor ve skupině žáků, rozbor školního portfolia.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků bude ve finále číselnou klasifikací. Průběžně bude učitel využívat všechny formy hodnocení, které posilují vytváření zdravého sebeobrazu žáka, a poskytne mu potřebnou zpětnou vazbu. Bude uplatňovat individuální přístup a neporovnávat jeho výkony s výkony ostatních žáků, podporovat jeho iniciativu a originalitu.

7. Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných budou rozpracovány u žáků v jednotlivých IVP.

Další informace k hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky se řídí § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.

Tento školní řád je platný od 1. 9. 2019 a nahrazuje školní řád platný od 1. 9. 2017

Ředitel školy: PaedDr. Miroslav Veselý

Schválen školskou radou: 29. 8. 2019

Předseda školské rady: Mgr. Kateřina Šlímová